



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "SINOPOLI - FERRINI"
00199 ROMA – Via Mascagni 172 - Tel.068600694/Fax 0686399451
E-mail: RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT

Prot. 1711/B15
del 24/03/2017

Alle Ditte:

PLANET SAIL
planetsailbracciano@gmail.com
segreteria@planetsail.it

ALI6 CLUB VELA
info@ali6.com

3V
info@centrovelico3v.it

ALTURA
info@alturavela.it

TRA ACQUA E VENTO
segreteria@rcctevereremo.it

CANULEIO VIAGGI
canuleio@pec.it

PRIMATOUR
info@primatour.it

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento dell'organizzazione di una "Minicrociera su cabinati" a.s. 2016/2017 CIG ZF41DF2699

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del PTOF per l'a.s. 2016/2017;

Visto il Regolamento del D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerata l'urgenza dell'espletamento della gara, i tempi per la ricezione dell'offerta vengono stabiliti entro e non oltre le ore 13.00 del 28/03/2017 presso l'ufficio di segreteria della scuola.

INDICE

La presente procedura negoziata rivolta alle agenzie in indirizzo per l'affidamento dell'organizzazione di una minicrociera su cabinati in località Arcipelago Toscano Cala Galera/Isola del Giglio/Isola di Giannutri della durata 5 gg /4 notti con pernottamento a bordo da effettuarsi entro il 31 maggio 2017

Sono ammessi alla gara solo i Centri Velici e i Tour Operator/Agenzie di Viaggio di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

TOSCANA: Arcipelago Toscano

Minicrociera su cabinati per una classe di 18 ragazzi e due insegnanti accompagnatori.

1° giorno:

- 1) arrivo al Porto Turistico di Cala Galera – Orbetello (Grosseto);
- 2) Incontro con gli Skipper ;
- 3) Presentazione del programma e distribuzione del materiale didattico;
- 4) Formazione degli equipaggi;
- 5) Sistemazione a bordo;
- 6) Organizzazione della Cambusa;
- 7) Preparazione della cena e pernottamento a bordo.

2° giorno:

- 1) Partenza per l'Isola di Giannutri;
- 2) Scuola di Vela a bordo;
- 3) Teoria della Vela;
- 4) Arrivo a Giannutri: visita all'area d'interesse archeologico (Villa Domiziana) al parco naturale (oasi protetta per la nidificazione del gabbiano reale);
- 5) Partenza per l'Isola Giglio;
- 6) Scuola di Vela a bordo;
- 7) Riflessioni sulla giornata;
- 8) Preparazione della cena e pernottamento a bordo.

3° giorno:

- 1) Visita naturalistica dell'isola del Giglio lungo la Mulattiera da Giglio Porto a Giglio Castello;
- 2) Considerazioni sulla vita sociale e organizzativa dell'Isola;
- 3) Pranzo a bordo

- 4) Partenza per le spiagge di Campese o Cannelle ;
- 5) Scuola di vela a bordo;
- 6) Rientro a Giglio Porto.
- 7) Riflessioni sulla giornata;
- 8) Preparazione della cena e pernottamento a bordo.

4° giorno:

- 1) Partenza per una veleggiata costeggiando il monte Argentario con sosta nelle varie cale
- 2) Pranzo a bordo
- 3) Partenza per Cala Galera;
- 4) Scuola di vela a bordo;
- 5) Valutazione del corso;
- 6) Impressioni e riflessioni a cura dei partecipanti;
- 7) Rientro a Cala Galera.
- 8) Cena
- 9) Pernottamento a bordo

5° giorno:

- 1) Prima colazione a bordo
- 2) Sbarco entro ora di pranzo

Nel preventivo il costo dovrà comprendere le seguenti voci:

- a) Imbarcazioni a vela di 13-14 metri dotate di certificazioni di sicurezza e legittimità di uso;
- b) Lezioni teoriche e pratiche di vela e tecniche di navigazione, tenute da skipper professionisti regolarmente tesserati alla FIV
- c) Operatore a bordo in possesso di attestato di P.S. e certificazione di BLSD
- d) Tasse portuali e carburante;
- e) Assicurazione individuale contro gli infortuni;
- f) Tessera fiv (assicurazione);
- g) Cambusa;
- h) Pasti;
- i) Attrezzature di sicurezza (salvagenti);
- j) Gratuità concesse per docenti ed eventuali alunni in particolare situazione di indigenza.

Il preventivo non dovrà comprendere il trasporto in treno sino alla stazione di Orbetello e lo spostamento in autobus di linea dalla stazione al porto di Cala Galera.

Art. 1 – Tipologia della gara

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione", valutata sulla base del miglior punteggio conseguito.

Art. 2 – Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificamente riferiti a:

- Quote individuali dei partecipanti alla minicrociera.

Il costo dovrà comprendere l'IVA. La scuola si impegna a procedere alla liquidazione dopo lo svolgimento del viaggio previa emissione di fattura in formato elettronico.

Art. 3 Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte nei programmi

Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 13.00 del 28/03/2017**.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), oppure consegnato a mano al seguente indirizzo

ISTITUTO COMPRENSIVO "SINOPOLI-FERRINI"

Via P. Mascagni 172

00199 ROMA

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine, intendendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè valida. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"Gara per l'affidamento dell'organizzazione di minicrociera su cabinati"**. Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e le offerte economiche in buste distinte chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

1. **BUSTA "A"** siglata sui lembi di chiusura e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** comprendente la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa (mod. 1)** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara di:

- essere in possesso dei requisiti di:

- a) Ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale)
- b) Idoneità professionale, iscrizione alla Camera di Commercio in cui sia esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di tour operator/agenzia o documentazione attestante l'affiliazione delle associazioni alla FIV

- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL etc o dichiarazione sostitutiva sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC)
- Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo
- Di mantenere la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio
- Di avere esperienze qualificate nel settore organizzazione di corsi di vela e di campi scuola velici
- Di garantire la presenza a bordo di istruttori federali con tessera in corso di validità e di un operatore in possesso di attestato di Primo Soccorso e certificazione di BLSD

- Di essere iscritta alla Camera di Commercio e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di tour operator/agenzia o documentazione attestante l'affiliazione alla FIV

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Offerta Tecnica-Economica"** contenente l'**Offerta Economica e Tecnica**. L'offerta deve essere redatta **obbligatoriamente compilando** i campi e contrassegnando le opzioni previste nel **modello** di seguito **allegato (mod. 2)**.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 5 Criteri per l'aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 attraverso l'attribuzione dei punteggi previsti nella scheda dell'offerta tecnica-economica. L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione alla gara devono essere rigorosamente rispettate, in mancanza di quanto richiesto potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina Esterini
Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott.ssa Stefania De Stefano

ART. 7 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- pubblicato sull'albo on-line nel sito web dell'Istituto : www.icsinopoliferrini.gov.it

Si allegano:

- 1) Dichiarazione requisiti generali (mod. 1)
- 2) Scheda offerta tecnica economica (mod. 2)
- 3) Dichiarazione di tracciabilità finanziaria
- 4) Foglio notizie per richiesta DURC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina Esterini

